



SAXON

DEMANDE DE SOUTIEN POUR UN PROJET CULTUREL AUPRES DE LA COMMUNE DE SAXON

1. Principes d'octroi

Tous les champs culturels sont susceptibles d'être soutenus. Une priorité sera donnée aux projets portés par des professionnel/le/s, mais des soutiens peuvent également être accordés à des projets intégrant des amateur/trice/s, s'ils comportent un intérêt socioculturel significatif, qu'ils font preuve d'originalité ou qu'ils méritent une aide particulière.

Les aides sont accordées lorsque le projet répond à l'ensemble des critères ci-dessous :

- être domicilié/e ou avoir des statuts déposés à la Commune de Saxon ;
- avoir un projet qui se déroule sur la Commune de Saxon ;
- offrir un certain rayonnement culturel pour la Commune de Saxon ;
- être déjà soutenu/e par d'autres dispositifs (Canton, Confédération, Fondations, etc.) ;
- proposer une création/réalisation unique ;
- ne pas avoir déjà obtenu l'aide de la Commune de Saxon pour le même projet.

N.B. Les projets accueillis ou en résidence dans une structure déjà soutenue par la Commune ne peuvent pas demander un soutien supplémentaire.

Une aide financière peut être octroyée, en fonction de l'intérêt et de l'ampleur du projet. D'autres prestations peuvent également être allouées, comme la mise à disposition de locaux ou de matériel.

2. Présentation du projet

Veillez cocher la ou les case(s) correspondant au domaine dans lequel s'inscrit votre projet :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Arts visuels | <input type="checkbox"/> Littérature |
| <input type="checkbox"/> Audiovisuel | <input type="checkbox"/> Musique |
| <input type="checkbox"/> Action culturelle et médiation | <input type="checkbox"/> Numérique |
| <input type="checkbox"/> Danse et performances corporelles | <input type="checkbox"/> Théâtre et arts du récit |
| <input type="checkbox"/> Autres : _____ | |

Nom du projet : _____

Dates : _____

Lieu : _____

Montant de la requête : _____

ADMINISTRATION COMMUNALE _____



Résumé du projet :

--

3. Structure ou personne porteuse du projet :

Personne morale (organisme, association, fondation, coopérative, Sàrl, etc.)	Personne physique (indépendant/e)
Nom de l'organisme : _____	Nom : _____ Prénom : _____
Type de structure : _____	Adresse complète : _____ _____
Nom et prénom de la personne de référence : _____	E-mail et / ou site internet : _____ _____
Fonction : _____	Numéro de téléphone : _____
Adresse complète : _____ _____	
Numéro de téléphone : _____	
E-mail et / ou site internet : _____ _____	

4. Coordonnées bancaires pour versement

IBAN : _____

Établissement bancaire : _____

Titulaire du compte : _____

Adresse du/de la titulaire du compte : _____

5. Annexes à fournir

- un dossier de présentation détaillé ;
- les statuts de la structure demandeuse et tout document permettant de la présenter ;
- les CV des artistes ;
- un budget prévisionnel ;
- un plan de financement indiquant les institutions et sponsors sollicités et les fonds collectés :
 - pour les associations et autres structures
 - les comptes de la structure et un rapport d'activité de l'exercice précédent
 - pour les indépendants
 - l'attestation d'affiliation à la Caisse de compensation valide pour l'année en cours

Consignes et délais :

Les dossiers doivent être transmis de préférence par courriel à l'adresse suivante info@admin.saxon.ch. Ils peuvent également être envoyés au format A4 non reliés par courrier postal à l'adresse suivante :

Commune de Saxon, Route du Village 42, 1907 Saxon

Le délai de réception des dossiers est de deux semaines, ou 14 jours, avant la prochaine séance de la Commission Culturelle et au minimum 8 semaines avant le début du projet.

La réponse est communiquée trois semaines après la séance de la commission.

Seuls les dossiers dûment complétés seront examinés.

Lieu et date : _____

Signature : _____