



## Demande de certificat de bonnes mœurs

(délai de délivrance de minimum 1 semaine)

### A remplir par le/la requérant/e

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Natel : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

Motif de la demande (cocher ce qui convient) :

- Emploi
- Logement
- Achat d'arme
- Naturalisation
- Patente
- Autre : \_\_\_\_\_

J'autorise la Police Intercommunale des Deux Rives à divulguer toutes les informations en sa possession relatives à une/des intervention(s) et/ou un/des rapport(s).

Lieu et date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

### Police intercommunale (Ce préavis est demandé par l'Administration communale)

- Préavis favorable
- Préavis défavorable

Remarques : \_\_\_\_\_

Lieu et date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

### Contrôle des habitants

- Préavis favorable
- Préavis défavorable

Remarques : \_\_\_\_\_

### Secrétariat communal

*En cas de préavis défavorable, transmission au Président pour préavis final*

Préavis final du Président :

- Favorable
- Défavorable

Remarques : \_\_\_\_\_

Lieu et date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_