

GUIDE UTILISATION DU SITE SAXON.CH

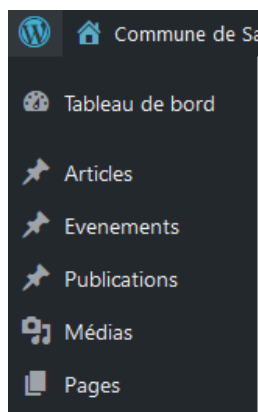
1. Se connecter à Wordpress

Adresse : <https://www.saxon.ch/wp-admin>

Utilisateur : adminsaxon

Mot de passe : Sax-1907\$on

L'outil Wordpress vous permet de gérer les 5 types de contenus suivants :



Articles : correspond aux actualités

Evenements : correspond à l'agenda

Publications : correspond aux publications communales

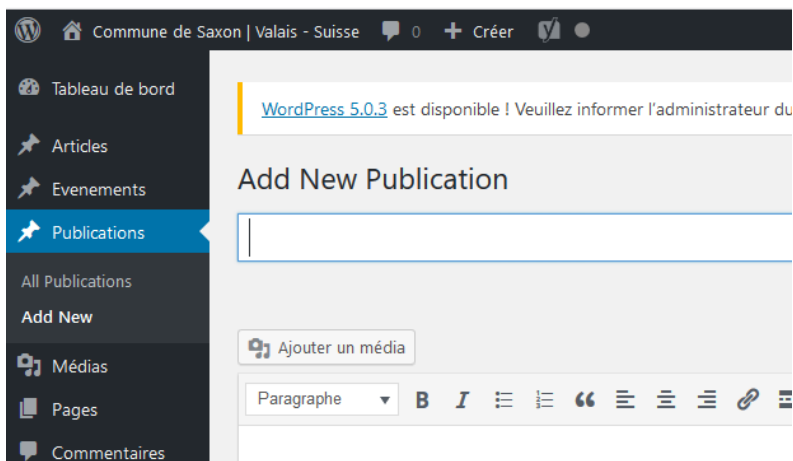
Médias : contient les images et fichiers PDF

Pages : correspond aux pages « statiques » du site

2. Gestion des publications

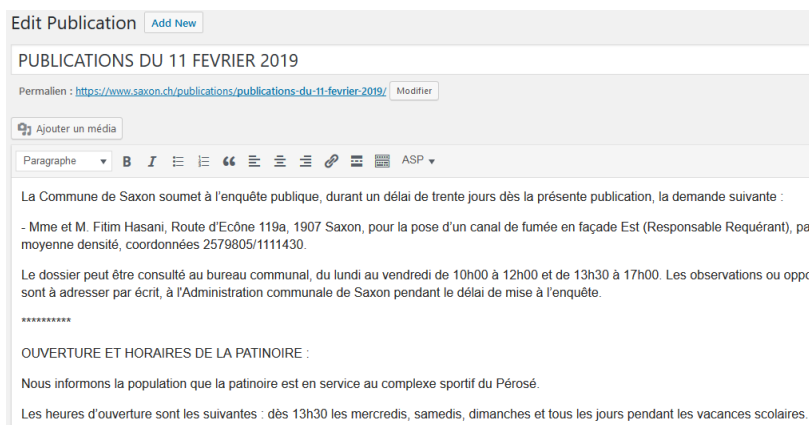
Ajouter une publication

Pour ajouter une publication, cliquer à gauche sur le menu Publications → Add new

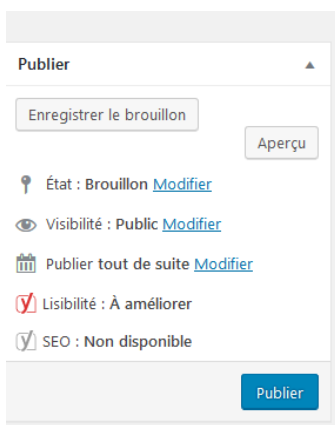


Saisir le titre de la publication (par ex. PUBLICATIONS DU 11 FEVRIER 2019)

Saisir le contenu dans le champ prévu à cet effet :

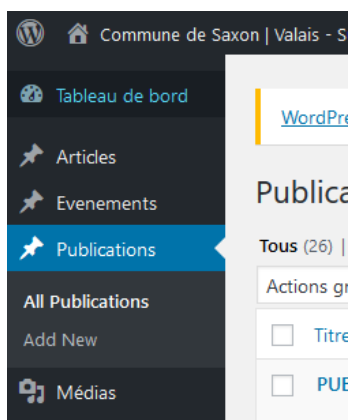


Le menu de droite vous permet soit d'enregistrer la publication comme brouillon, soit de la publier sur le site :



Modifier une publication

Pour modifier une publication existante, cliquer à gauche sur le menu Publications → All Publication



Supprimer une publication

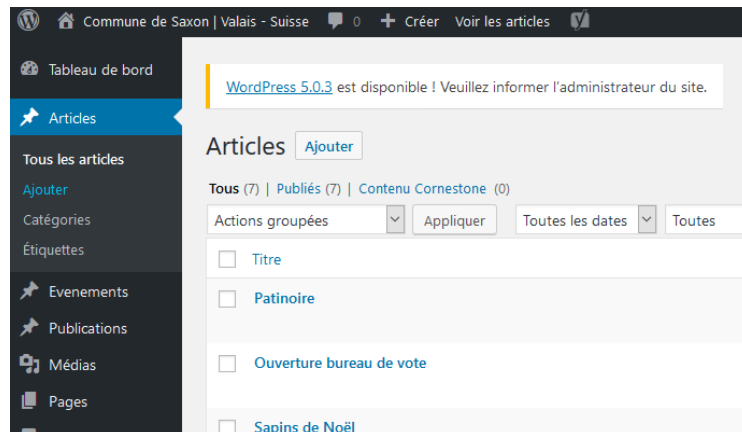
Pour supprimer une publication, survoler la publication dans la liste et cliquer sur « Corbeille » :



3. Gestion des actualités

Ajouter une actualité

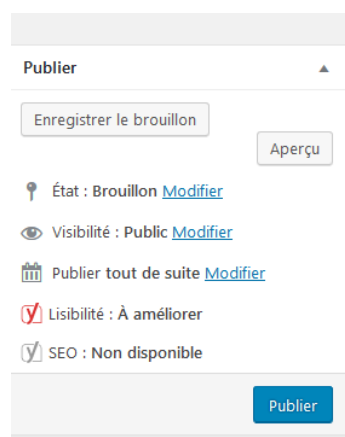
Pour ajouter une actualité, cliquer à gauche sur le menu Articles → Ajouter



Saisir le titre et le contenu de l'actualité dans les 2 champs prévus à cet effet :



Le menu de droite vous permet soit d'enregistrer l'actualité comme brouillon, soit de la publier sur le site :

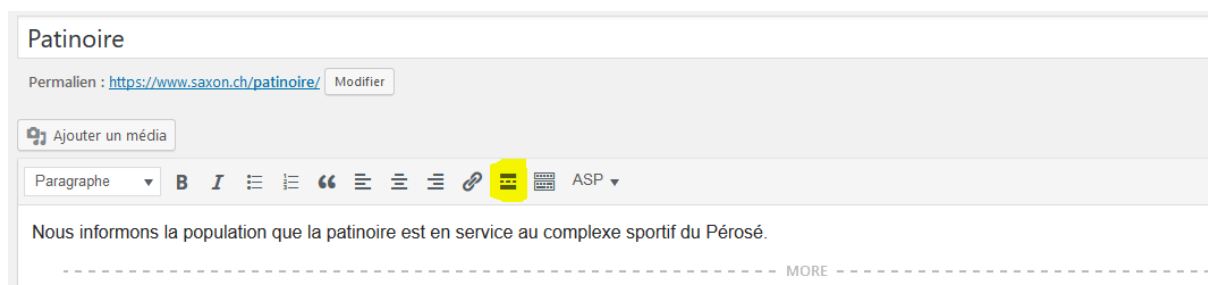


Ajouter la balise « Lire plus »

La balise « Lire plus » permet d'afficher un résumé de l'actualité sur la page d'accueil avec un bouton « Lire plus » comme ci-dessous :

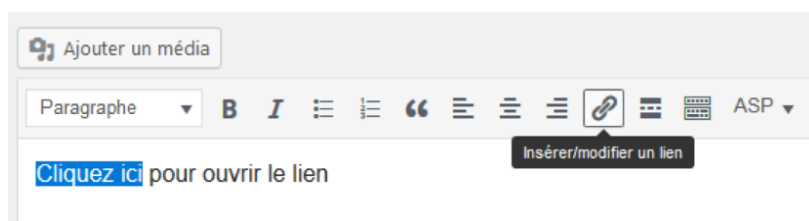


Pour ajouter la balise, saisir le texte du résumé puis cliquer sur l'icône ci-dessous :



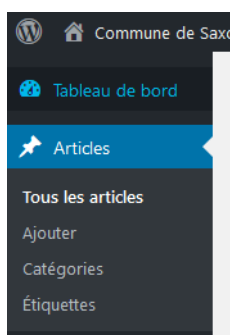
Ajouter un lien hypertexte

Pour ajouter un lien vers une autre page ou un autre site, sélectionner le texte en question et cliquer sur l'icône de la chaîne comme ci-dessous :



Modifier une actualité

Pour modifier une actualité, cliquer à gauche sur le menu « Tous les articles » puis sélectionner l'article en question.



Supprimer une actualité

Pour supprimer une actualité, survoler l'actualité en question dans la liste de toutes les actualités et cliquer sur « Corbeille » :

The screenshot shows a web interface for managing news items. At the top, there are tabs for different categories: 'Tous (8)', 'Le mien (1)', 'Publiés (7)', 'Brouillon (1)', and 'Contenu Cornestone (0)'. Below the tabs, there are filters for 'Actions groupées' (with a dropdown arrow), 'Appliquer', 'Toutes les dates' (with a dropdown arrow), and 'Toutes' (with a dropdown arrow). The main content area displays a list of news items, each with a checkbox and a title:

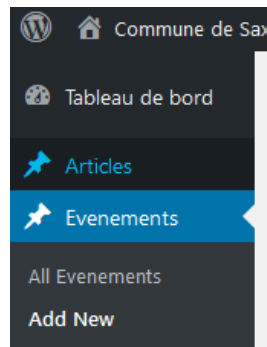
- ☐ Titre
- ☐ test — Brouillon
- ☐ Patinoire
- ☐ Ouverture bureau de vote
- ☐ Sapins de Noël
Modifier | Modification rapide | **Corbeille** | Afficher
- ☐ Nouveau site

The 'Corbeille' link for the 'Sapins de Noël' item is highlighted with a yellow circle.

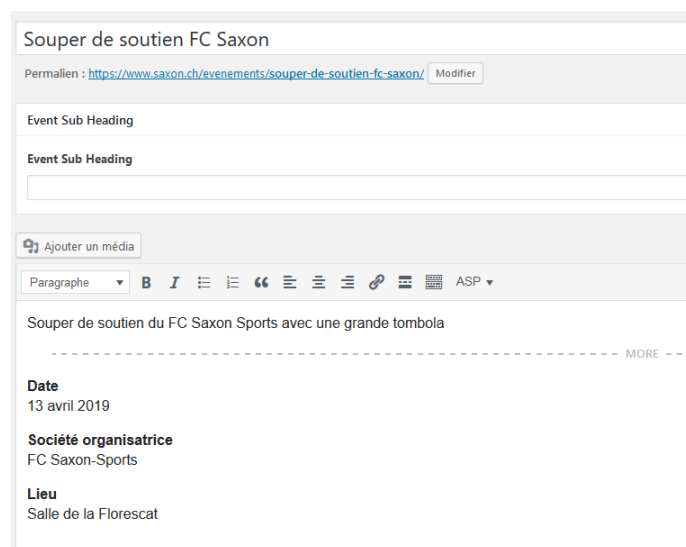
4. Gestion de l'agenda

Ajouter une entrée dans l'agenda

Pour ajouter une entrée dans l'agenda, cliquer sur le menu à gauche « Evenements→Add New ».



Ajouter ensuite le titre et le détail de l'événement dans les 2 champs prévus à cet effet :



Souper de soutien FC Saxon

Permalien : <https://www.saxon.ch/evenements/souper-de-soutien-fc-saxon/> Modifier

Event Sub Heading

Event Sub Heading

Ajouter un média

Paragraphe B I H L Q A Link Table ASP

Souper de soutien du FC Saxon Sports avec une grande tombola

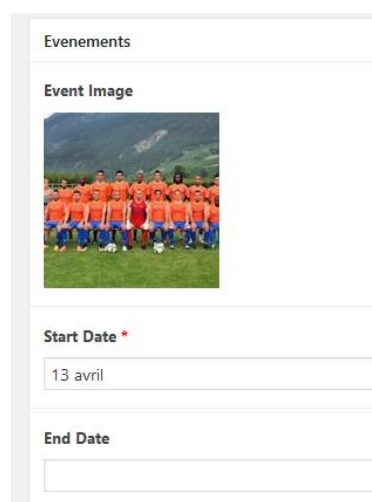
----- MORE -----

Date
13 avril 2019

Société organisatrice
FC Saxon-Sports

Lieu
Salle de la Florescat

Ajouter également une image (taille 270 × 200px), une date de début et éventuellement une date de fin si l'événement dure plusieurs jours :



Evenements

Event Image

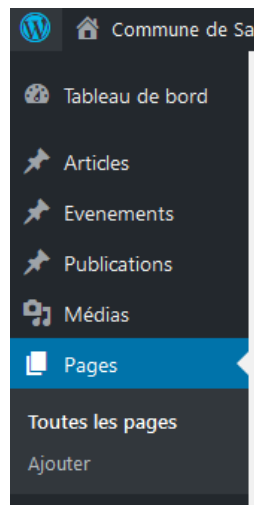


Start Date *
13 avril

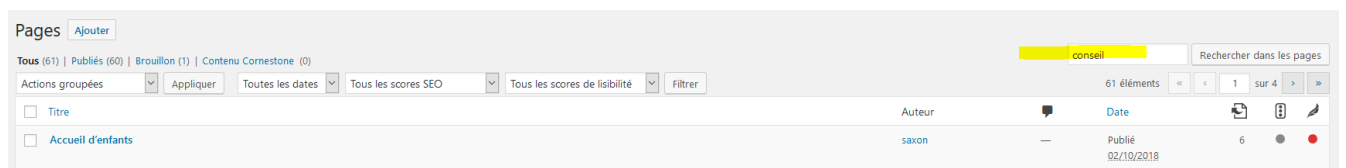
End Date

5. Gestion des pages du site

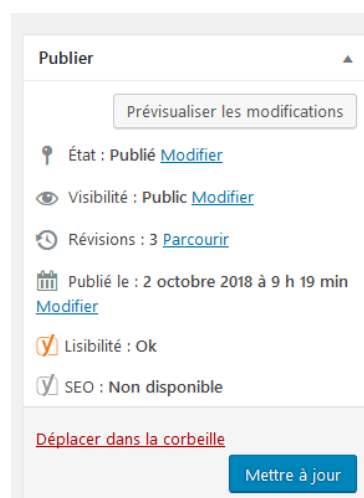
Toutes les autres pages « statiques » du site sont gérées depuis le menu « Pages » :



Pour rechercher une page, saisir son nom dans le champ de recherche en haut à droite puis cliquer sur le bouton « Rechercher dans les pages ». Sélectionner ensuite la page pour l'ouvrir et la modifier.



Une fois la modification terminée, cliquer sur le bouton « Mettre à jour » pour publier la modification sur le site :



Modifier la page des sociétés locales

Pour modifier la liste des sociétés locales, ouvrir la page « Sociétés locales », puis cliquer sur le lien « Modifier » du widget comme ci-dessous.

Sociétés locales

Permalien : <https://www.saxon.ch/societes-locales/> Modifier

Ajouter un widget Ajouter une rangée Layouts Historique Éditeur Addons

Texte
Les sociétés locales de Saxon

SiteOrigin Accordion
An accordion widget. Modifier Dupliquer

Vous pourrez ensuite facilement modifier, ajouter ou supprimer des sociétés depuis le widget :

SiteOrigin Accordion

Titre

Panels

Amicale de plongée - Delphin Pro	▼	✕
Amicale des Sapeurs-Pompiers	▼	✕
Association des amis des sentiers pédestres	▼	✕
Association "Cultur'elles"	▼	✕
AVIVO de Saxon	▼	✕
Badminton-Club	▼	✕
Choeur d'Eglise "La Cecilia"	▼	✕
Choeur des écoles	▼	✕
Choeur mixte "La Lyre"	▼	✕
Club Patch-Domino	▼	✕
Fanfare "L'Avenir"	▼	✕